

# توافق نامه حفظ محرمانگی اطلاعات و اسناد

این توافق نامه بین شرکت/سازمان ..... به شماره ثبت ..... و شناسه ملی ..... به نشانی ..... با نمایندگی آقای/خانم ..... با کد ملی ..... به عنوان مدیرعامل مطابق روزنامه رسمی شماره ..... که در این توافق نامه کارفرما نامیده می شود از یک طرف و آقای/خانم ..... با کد ملی ..... به نشانی ..... و شماره تلفن ثابت ..... که در این توافق نامه همکار نامیده می شود، از طرف دیگر به منظور حفظ محرمانگی موضوعات ذیل منعقد می گردد.

## ماده (۱) موضوع توافق نامه

موضوع توافق نامه حاضر عبارت است از حفظ امانت، رازداری و عدم افشای اطلاعات و اسرار تجاری، خدماتی، اداری، مدارک و مستندات فعلی و آتی هر یک از طرفین اعم از مواردی که به واسطه رابطه همکاری فی مابین، توسط کارفرما در اختیار طرف دیگر قرار خواهد گرفت یا به نحوی هر یک از طرفین از آن ها مطلع گردیده باشند یا در طول مدت همکاری فی مابین، در جریان طراحی، تولید، تجزیه و تحلیل، تحقیق و بهره برداری از آن ها قرار گرفته باشند.

تبصره ۱: رعایت موضوع این توافق نامه، مشمول اعمال مراقبت در خصوص عدم افشای اطلاعات و اسرار هر یک از طرفین توسط سایر عوامل و همکاران متعهد و همچنین جلوگیری از ادامه افشای اطلاعات نیز خواهد بود.

تبصره ۲: عدم افشای اطلاعات، مستلزم اعمال مراقبت های لازم جهت عدم افشای ناخواسته اطلاعات و اسرار تجاری نیز خواهد بود.

## ماده (۲) محرمانگی اطلاعات

۱-۲- کلیه اسناد، اطلاعات، مستندات، فرآورده ها، دانش و فنون خاص حرفه ای، اسرار و اطلاعات فنی و تخصصی درباره موضوع فعالیت کارفرما و یا غیر از آن، مسائل امنیتی سامانه ها، عیوب و نقایص احتمالی سامانه ها، مباحث مربوط به جلسات داخلی کارفرمایان، مشاورین، طرف حساب های تجاری یا هر نقشی در ارتباط با کارفرما در موضوعات کاری گذشته، فعلی یا آتی که به صورت رسمی یا غیررسمی به همکار اعلام گردیده یا همکار به نحوی از آن ها مطلع گردیده اعم از شفاهی، کتبی، الکترونیکی، صوتی، ویدئویی در حوزه های مختلف از جمله و نه محدود به اطلاعات مرتبط با مشتریان، تأمین کنندگان، کارفرمایان، کارکنان و دیگر ذی نفعان شامل اطلاعات دارایی های مشهود، غیرمشهود، معنوی و سایر دارایی ها از هر نوع، مشمول این توافق نامه و در رده اطلاعات محرمانه بوده و افشای تمام یا بخشی از آن ها به صورت عمدی یا سهوی توسط همکار مجاز نخواهد بود.

۲-۲- موارد استثناء موضوعات فوق شامل موارد زیر خواهند بود:

- اطلاعاتی که به موجب قانون، مقررات یا دستور مقامات قضایی ارائه آن ضروری باشد. در این صورت باید مراتب را فوراً حتی الامکان پیش از ارائه اطلاعات یا هم زمان با آن به اطلاع طرف دیگر رسانید.
  - ارائه اطلاعات با رضایت قبلی و کتبی طرف دیگر توافق نامه که در این صورت طرفین خواهند توانست با اسناد و مدارک ثابت کنند این گونه اطلاعات را قبلاً در اختیار داشته و از آن ها آگاه بوده اند.
  - افشای اسرار به موجب این توافق نامه یا سایر قوانین و مقررات موجود ناشی از تقصیر یا تسبیب طرفین توافق نامه نباشد.
- ۳-۲- هر نوع مالکیت اعم از مادی، معنوی، فکری یا بهره برداری نسبت به کلیه اطلاعات، اسناد، مستندات و تمامی موضوعات مندرج در بند ۱-۲ توافق نامه حاضر در اختیار کارفرما بوده و موارد موضوع توافق نامه حاضر صرفاً جهت انجام امور در اختیار همکار قرار گرفته و هر نوع بهره برداری مجدد از آن به هر نحو توسط همکار غیرقانونی بوده و مشمول مفاد ماده ۵ توافق نامه حاضر خواهد بود.

بدیهی است هرگونه تفسیر و برداشت از اسناد و اطلاعات مفاد بند ۲-۱ تحت هر عنوانی در حال و آینده و برای هرگونه کاربردی اعم از تجاری، غیرتجاری، تحقیقاتی یا کاربردهای دیگر در مالکیت کارفرما بوده و خواهد بود.

تبصره ۳: در موارد کیفی که تشخیص سطح محرمانگی داده‌ها، اطلاعات، اسناد یا سایر موارد برای همکار میسر نباشد، بایستی از مدیر بلافصل خود در آن مورد کسب تکلیف نماید.

### ماده ۳) تعهدات طرفین توافق‌نامه

هر یک از طرفین توافق‌نامه تعهد می‌نمایند که:

- ۱-۳- از افشا، انتشار، کپی یا هرگونه نسخه‌برداری از اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری به شرح ماده ۲ یا دستورات ابلاغی آتی، به هر طریق اعم از شفاهی، کتبی، صوتی، ویدئویی، الکترونیکی و انحاء مشابه خودداری نمایند.
- ۲-۳- از اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری و اطلاعات مربوط به حریم خصوصی اشخاص، به نفع خود یا اشخاص ثالث حقیقی و حقوقی به هیچ طریقی استفاده ننمایند.
- ۳-۳- از اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری نسخه‌برداری ننموده و یا مقدمات نسخه‌برداری از آن را فراهم نیاورند.
- ۴-۳- از اطلاعات محرمانه و اسرار تجاری به نحو مطمئنی نگهداری نموده و اقدامات لازم را جهت جلوگیری از دسترسی، استفاده یا افشای این اطلاعات به عمل آورند.
- ۵-۳- همکار باید تمامی اصل مدارک، کپی‌ها، خلاصه اطلاعات محرمانه یا مواد محرمانه و تمامی نسخ اسناد و اطلاعات دریافتی از طرف کارفرما را که به صورت مکتوب از طریق ایمیل یا بر روی هرگونه تجهیزات ذخیره سازی اطلاعات از قبیل (CD, Floppy drive, DVD, Flash memory, Tape)، فضای ذخیره سازی اینترنتی به هر صورت از جمله ابری، File share و موارد مشابه) یا از هر طریق دیگر در اختیار وی قرار گرفته است، در صورت درخواست بازگردانده یا از بین بردن آن‌ها را گواهی و اثبات نماید.
- ۶-۳- تمامی اطلاعات محرمانه و مواد محرمانه، دارایی‌های متعلق به طرفین محسوب می‌شوند و هیچ‌گونه حقی تحت عنوان امتیازنامه، کپی‌رایت، اطلاعات سری تجاری طرفین، اطلاعات، داده‌ها و سایر حقوق ناشی از مالکیت معنوی به‌واسطه افشای اطلاعات تصریحاً یا تلویحاً به طرف مخاطب اعطا نمی‌گردد.

### ماده ۴) مدت زمان اعتبار توافق‌نامه

- ۱-۴- این توافق‌نامه با پایان رابطه همکاری فی‌مابین طرفین توافق‌نامه پایان نیافته و طرفین حداقل تا پایان یافتن موضوع همکاری فی‌مابین (پروژه، خدمات، ...) یا گذشت ۵ سال از پایان همکاری ملزم به رعایت مفاد این توافق‌نامه خواهند بود.
- ۲-۴- اعلام فسخ یا بطلان بند یا موادی از این تفاهم‌نامه از سوی مراجع قانونی به اعتبار باقی توافقات ناشی از تفاهم‌نامه خللی وارد نخواهد کرد.

### ماده ۵) جبران خسارت ناشی از نقض توافق‌نامه

- ۱-۵- در صورت نقض هر یک از تعهدات ناشی از این تعهدنامه توسط طرفین، اعم از آنکه نقض تعهد به‌عمد یا قصور باشد، همکار، مکلف به جبران خسارات وارده به کارفرما، به میزان مقرر در رأی مرضی‌الطرفین در مرحله اول یا مرجع قضایی ذی صلاح (در صورت عدم پذیرش رأی مرضی‌الطرفین از سوی همکار یا کارفرما) خواهد بود.
- ۲-۵- همکار به‌منظور ضمانت اجرای تعهدات ناشی از این توافق‌نامه موظف به تأدیه مبلغ ..... ریال (معادل ..... ریال) سفته نزد کارفرما خواهد بود که توسط دو نفر ضامن ظهر نویسی و امضاء شده باشد. این ضامنین نمی‌توانند جزء همکاران شرکت بوده و لازم است کپی کارت ملی و شماره تلفن ثابت و همراه ایشان پیوست سفته مربوطه باشد. سفته مذکور پس از طی مدت یک سال از خاتمه همکاری و در صورت عدم نقض تعهدات ناشی از این تفاهم‌نامه به ایشان مسترد خواهد شد.

تبصره: رعایت مفاد این توافق نامه پس از سپری شدن دوره مذکور در بند ۵-۲، همچنان برای همکار لازم خواهد بود و حق مطالبه جبران خسارت های احتمالی وارده ناشی از نقض هر یک از بندهای این پیمان، برای کارفرما تا پایان مدت زمان اعتبار توافق نامه مندرج در ماده ۴ توافق نامه حاضر محفوظ خواهد بود.

۵-۳- افشای غیرارادی اطلاعات یا اسناد از جمله سرقت اطلاعات از همکار سهل انگاری و تقصیر وی محسوب شده و مشمول این ماده قرار می گیرد. کارفرما در قبال ایراد خسارت به همکار به دلیل استفاده نادرست یا ناقص همکار از اطلاعات ارائه شده مسئولیتی نخواهد داشت.

۵-۴- هر یک از طرفین باید به محض کشف هرگونه استفاده و افشای غیرمجاز از اطلاعات یا مواد محرمانه یا هر شکل دیگر از نقض این تفاهم نامه از جانب خود، طرف دیگر را مطلع نموده و به هر روش معقولی مانع استفاده غیرمجاز آن در آن زمان یا آینده گردد. ۵-۵- در صورت عدم اجرای تعهدات هر یک از طرفین در اجرای هر یک از مفاد این توافق نامه، مراتب به صورت مکتوب به وی اعلام خواهد شد و بدون در نظر گرفتن تشریفات اداری و قضایی و با اعلام کتبی، حق فسخ قراردادها و توافقات فی مابین برای متعهد له وجود خواهد داشت.

۵-۶- لازم به ذکر است که فسخ قراردادها و توافقات، نافی تعهد طرف خاطی دایر بر جبران خسارت وارده نخواهد بود.

۵-۷- در صورتی که افشای اسرار موضوع این تفاهم نامه با سوءنیت، عمدی یا سهوی یا به هر نحوی از انحاء باشد، موضوع به تشخیص مرجع قضائی صالح به تناسب مشمول ماده ۶۴۸ قانون مجازات اسلامی (مصوب ۷۵)، ماده ۱۷ قانون جرائم رایانه ای (مصوب ۸۸) یا مصادیق جرم خیانت در امانت ماده ۶۷۴ (مصوب ۷۵) یا سایر مواد قانونی مرتبط متناسب با نوع نقض مفاد این تفاهم نامه قابل پیگیری کیفری خواهد بود.

## ماده ۶) حل اختلافات

۶-۱- کلیه اختلافات ناشی از اجرا، تفسیر یا تغییر این توافق نامه در صورتی که از طریق مذاکره یا رأی مرضی طرفین حل و فصل نگردد، از طریق مراجع قضایی صالحه در جمهوری اسلامی ایران قابل پیگیری خواهد بود.

۶-۲- قانون حاکم بر این توافق نامه و رابطه فی مابین طرفین، قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است و مسائل مطروحه مطابق آن مورد تفسیر قرار خواهد گرفت.

۶-۳- طرفین تا زمان حل اختلاف ملزم به اجرای تمامی مواد این تفاهم نامه می باشند.

این توافق نامه در ... نسخه تنظیم و کلیه نسخ به امضاء طرفین رسیده و از حیث اعتبار حکم واحد را دارند.

امضاء همکار

امضاء نماینده کارفرما