

آئین نامه تطبیق سطح پرسنلی

بر اساس توافقات حاصله در هیئت مدیره شرکت نحوه تطبیق سطح و سنوات پرسنل شرکت بر اساس دستور العمل زیر صورت خواهد پذیرفت .

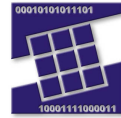
- ۱- کلیه سنوات و سوابق کارکرد داخل و خارج شرکت پرسنل جمع آوری و به ماه تبدیل گردد .
- ۲- اگر فردی در سوابق فعالیت خارج از شرکت خود در یک زمان در دو مکان مشغول به فعالیت بوده است ، سوابق مکان مورد فعالیت نیمه وقت وی ، بصورت نیمه وقت محاسبه گردد (البته یادآوری میگردد اگر در یک مکان تمام وقت بوده بصورت کامل و در مکان دیگر در همان تاریخ بصورت نیمه وقت محاسبه شود .)
- ۳- سنوان هر فرد بایستی بر اساس آخرین مدرک تحصیلی همان زمان محاسبه گردد.
- ۴- با توجه به سطح پیشنهادی افراد از سوی مدیریت ، در ابتدا تعیین سنوات صورت پذیرفته و پس از تأیید نهائی در کمیته سنوات افرادی که سطح سازمانی آنها تغییر یافته است بر اساس همان تغییرات محاسبه گردد .
- ۵- سنوات افراد در نهایت پس از محاسبه بر اساس زمان های کاری خودش ، بر اساس آخرین مدرک تحصیلی (مندرج در جدول ضرائب تبدیل سطوح) تبدیل گردد .
- ۶- اگر فردی دانشجو بوده است براساس آخرین مدرک تحصیلی معادل (بعنوان مثال فوق دیپلم برای دانشجوی لیسانس که بیشتر از ۷۰ واحد گذرانده بوده است) در نظر گرفته شود .
- ۷- در انتها بر اساس مدت زمان همکاری وی با شرکت بر اساس ضریب تبدیل مربوطه در جدول تبدیل ضرائب ، ارزش افزوده سابقه همکاری محاسبه و به کل امتیاز وی افزوده شود .

مثال :

فردی سوابق خارج از شرکت خود را بشرح زیر اعلام نموده است :

نوع سابقه	مدرک	زمان به ماه	ضریب تبدیل	سابقه مفید با آخرین مدرک به ماه
خارج	فوق دیپلم	14	0.4	6
خارج	لیسانس	29	0.7	21
خارج	فوق لیسانس	18	1	18
داخل	فوق لیسانس	8	1	8
جمع سوابق مفید با آخرین مدرک				53

لذا برابر محاسبات سطح سازمانی وی برابر مشاور سطح سه تعیین میشود .(بر اساس ۴ سال و ۴ ماه سابقه مفید) .



آئین نامه تعیین حقوق پرسنل

- مکانیزمهای تعیین حقوق و مزایای کارکنان به سه دسته اصلی زیر تقسیم میشوند :
- حقوق ثابت (امتیاز تحصیلات ، امتیاز سنوات ، امتیاز آموزش ، امتیاز شغل ، امتیاز مدیریت)
 - مزایای قانونی (حق اولاد و حق مسکن)
 - مزایای شرکتی (کارآیی ، حق مسئولیت ، حق ایاب و ذهاب ، ...)

عامل تحصیل

محاسبه عامل تحصیل از عوامل زیر استخراج میشود :

ضریب نوع مدرک تحصیلی (فنی و مهندسی ، علوم ، ...) × ضریب ارتباط (مدرک تحصیلی با شغل) × امتیاز اولیه (مدرک تحصیلی)

عامل تجربه

به آن بخش از سوابق تجربی خارج از شرکت افراد که مطابق ضوابط شرکت پذیرفته شده است و همچنین کلیه سوابق داخل شرکت کارکنان امتیاز عامل تجربه تعلق میگیرد . (شیوه محاسبه بطور مثال آورده شده است) . امتیاز اولیه عامل تجربه به ازاء هر سال سابقه ۵ امتیاز است که این امتیاز در ضریب مقطع تحصیلی ضرب گردد و در نهایت امتیاز عامل تجربه فرد بدست می آید .

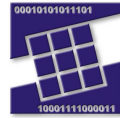
چنانچه مدرک تحصیلی فرد پائینتر از مدرک تحصیلی مورد نیاز شغل باشد با استفاده از جدول جایگزین تحصیل و تجربه ، به میزان مورد نیاز از سوابق تجربی فرد کاسته شده و جایگزین کمبود مدرک تحصیلی میگردد . به تجارب جایگزین شده ، امتیاز عامل تجربه تعلق نمیگیرد . اما چنانچه شخص در آینده ، مدارک تحصیلی مورد نیاز شغل را ارائه نماید ، از تاریخ ارائه مدرک ، امتیازات کسر شده بابت جایگزینی مجدد محاسبه میگردد .

عامل آموزش

به ازاء هر ۱۰ ساعت آموزش طی شده مرتبط با شغل (به تشخیص شرکت) معادل ۲ امتیاز تعلق میگیرد .

عامل شغل

سطوح سازمانی یا مشاغل شرکت از نظر حساسیت کاری و تخصصی به سه گروه امتیازات متناظر تبدیل گردیده است . بالاترین امتیاز سطح تخصصی ۶۰۰ و پائین ترین سطح سازمانی ۵۳ است . بر اساس سطح سازمانی هر فرد که در جریان تطبیق بدست آمده است و جایگاه سازمانی وی ، امتیاز عامل شغل تعیین میگردد .



عامل مدیریتی

بر اساس میزان توانائی و تخصص هر فرد ، مدیریت ذیربط وی میتواند اعلام نظر نموده و با نظر موافق مدیر عامل امتیازی بعنوان امتیاز مدیریتی برای وی اعمال گردد . حداکثر امتیاز قابل واگذاری به این عامل برای هر فرد مساوی است با جمع امتیاز عوامل حقوق ثابت که این امتیاز بصورت پله ای و با نظر موافق مدیر عامل قابل تخصیص میباشد .

سایر مزایا

- حق اولاد به افرادی تعلق میگیرد که حداقل دو سال (۷۲۰ روز) سابقه پرداخت حق بیمه به صندوق تامین اجتماعی را دارا باشند .نیز این حق حداکثر به دو فرزند تعلق گرفته و برای فرزندان بالای ۱۸ سال نیز برابر مقررات موضوعه بنا بر تحقق شرایط قانونی تعلق خواهد گرفت .
- قابل یادآوری است مبلغ حق تاهل و اولاد هر ساله از سوی وزارت کار تعیین و اعلام میگردد . و لذا حقوق پرسنل بر اساس جمع امتیازات ذکر شده تعیین و در ضریب ریالی (که از ساله از سوی شرکت تعیین میگردد) ضرب میگردد و ارزش ریالی حقوق و مزایای هر فرد مشخص میگردد .

جداول پیوست عبارتند از :

۱- شرایط احراز مشاغل

۲- جدول ضرائب شغلی

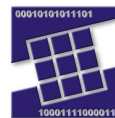
جدول شرایط احراز مشاغل

شرایط احراز				عنوان شغلی		گروه شغلی
سابقه (سال)	مدرك	سابقه (سال)	مدرك			
		17	فوق لیسانس	لیسانس	مدیر ارشد	25
		14	فوق لیسانس	لیسانس	مدیر سطح پنج	24
		13	فوق لیسانس	لیسانس	مدیر سطح چهار	23
		12	فوق لیسانس	لیسانس	مدیر سطح سه	22
		11	فوق لیسانس	لیسانس	مدیر سطح دو	21
		10	فوق لیسانس	لیسانس	مدیر سطح یک	20
		8	فوق لیسانس	لیسانس	مشاور ارشد سطح سه	19
		7	فوق لیسانس	لیسانس	مشاور ارشد سطح دو	18
		6	فوق لیسانس	لیسانس	مشاور ارشد سطح یک	17
		4	فوق لیسانس	لیسانس	مشاور سطح سه	16
		3	فوق لیسانس	لیسانس	مشاور سطح دو	15
		2	فوق لیسانس	لیسانس	مشاور سطح یک	14
		0	فوق لیسانس	لیسانس	کارشناس سطح چهار	13
8	دیپلم	6	فوق دیپلم	لیسانس	کارشناس سطح سه	12
7	دیپلم	5	فوق دیپلم	لیسانس	کارشناس سطح دو	11
		4	فوق دیپلم	لیسانس	کارشناس سطح یک	10
		6	دیپلم	فوق دیپلم	تکنیسین سطح سه	9
		5	دیپلم	فوق دیپلم	تکنیسین سطح دو	8
6	زیر دیپلم	4	دیپلم	فوق دیپلم	تکنیسین سطح یک	7
		5	دیپلم	فوق دیپلم	کارمند فنی سطح سه	6
		4	دیپلم	فوق دیپلم	کارمند فنی سطح دو	5
		3	زیر دیپلم	دیپلم	کارمند فنی سطح یک	4
		2	زیر دیپلم	دیپلم	کارمند ستادی سطح یک	3
				زیر دیپلم	کارمند عمومی سطح دو	2
				زیر دیپلم	کارمند عمومی سطح یک	1



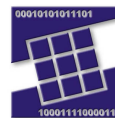
جدول ضرایب شغلی

زیر دیپلم	دیپلم	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	مدرک شاغل
-	-	۰،۴	۰،۷	۱	مدرک مورد نیاز فوق لیسانس
-	۰،۴	۰،۷	۱	۱،۳	لیسانس
۰،۴	۰،۷	۱	۱،۳	۱،۶	فوق دیپلم
۰،۷	۱	۱،۳	۱،۶	۱،۶	دیپلم
۱	۱،۳	۱،۶	۱،۶	۱،۶	زیر دیپلم



جدول امتیازات

امتیاز	عنوان	گروه
۵	ضعیف	مهارت کار با کامپیوتر
۱۵	کاربر عمومی	
۳۰	کاربر تخصصی	
۵۰	حرفه ای	
۵	زیر دیپلم	مقطع تحصیلی
۱۰	دیپلم	
۱۵	کاردانی	
۳۰	کارشناسی	
۳۵	کارشناسی ارشد	نوع تحصیلات
۳۰	مرتبط	
۱۰	غیر مرتبط	
۲۵	موردنیاز	
۱۸	وابسته	نوع قرارداد
۱۵	سهامدار	
۵	ساعتی	
۱۰	تمام وقت	
۰	بدون قرارداد	آشنائی با زبان انگلیسی
۳	ضعیف	
۶	کم	
۹	متوسط	
۱۵	خوب	
۲۱	عالی	
۵۰	مدیر	سطح کاری
۳۰	کارشناس	
۱۰	کارمند	
۱۰	فرانسه	زبان خارجی بجز انگلیسی
۱۰	عربی	
۱۰	آلمانی	



امتیاز	عنوان	گروه
۳	زن	جنسیت
۶	مرد	
۱۲	متاهل	وضعیت تاهل
۶	مجرد	
۲	۱	تعداد فرزند
۲/۵	۲	
۱/۶	۳	
۱/۴	۴	
۰/۵	بیشتر از ۴	
۰/۳	زیر دیپلم	
۰/۵	دیپلم	
۰/۸	کاردانی	
۱/۴	کارشناسی	
۱/۶	کارشناسی ارشد و بالاتر	
۱/۹	دکترای حرفه ای	
۳	کمتر از ۲۶ سال	بازه سنی
۹	از ۲۶ تا ۳۳ سال	
۱۲	از ۳۳ تا ۴۰ سال	
۶	بیشتر از ۴۰ سال	
۰	بدون نیاز به مهارت	مهارت کاری
۱۰	تازه کار	
۱۵	متوسط	
۳۰	خوب	
۴۵	خیلی خوب	
۷۰	حرفه ای	